

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ED VAN Dijk
BIG-registraties: 19910734316
Overige kwalificaties: VGCT, NVPA, VKJP, NVP
Basisopleiding: Onderwijs en Ontwikkelingspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94009039

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk van Dijk
E-mailadres: info@praktijkvandijk.com
KvK nummer: 27364390
Website: www.praktijkvandijk.com
AGB-code praktijk: 94057617

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Roodenburgerstraat 1A, 23 13 HH Leiden
Olympiaplein 4, 1076 AB Amsterdam

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een
minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Individuele behandeling evt met ouderbegeleiding.

Voor kinderen: angst en dwang, prikkelbaarheid, slaapproblemen, leerproblemen, problemen in de ouder-kind relatie, problemen in de sociale omgang en moeite met het verwerken van ingrijpende gebeurtenissen.

voor jongeren: angst en dwang, somberheid, lage zelfwaardering, eetproblemen, emotieregulatieproblemen, studieproblemen, problemen in de omgang met leeftijdsgenoten of ouders en moeite met het verwerken van ingrijpende gebeurtenissen.

Voor volwassenen: angst en dwang, somberheid, moeite met intimiteit, eetproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, emotieregulatieproblematiek en moeite met het verwerken van ingrijpende gebeurtenissen.

behandeling: Psychodynamische psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, EMDR

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Ester van Dijk

BIG-registratienummer: 19910734316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Elke Teuwen, Psychotherapeut 49913424616

Mijke Lambregtse-van den Berg, Psychiater 19047098901

Joey Stam, Psychotherapeut 59912411316

Praktijk Stufkens, Amsterdam

Claudia Schnitzler, Psychotherapeut 59060072616

Masja Schakenbos, Psychotherapeut 79917981616

Catherine Pannevis, Psychotherapeut 89052582716, Klinisch psycholoog 69052582725

Nynke Colijn, Psychotherapeut 89062950316 Klinisch psycholoog 69062950325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

intervisie, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, supervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Kopie uit de algemene voorwaarden van het behandelplan:

Crisisdienst: Bel bij acute psychische nood buiten kantooruren de huisarts. De huisarts kan de crisisdienst inschakelen. De crisisdienst is zeven dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar. Een team van psychiaters, psychologen en verpleegkundigen geeft hulp. In geval van vakanties of langdurige afwezigheid zal een collega waarnemen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De aard van de problematiek is niet eenduidig en niet zodanig dat dit op dit moment bij

mijn patiënten nodig is. Pas wanneer er zich situaties voordoen waarin ik mogelijk inmenging van de crisisdienst nodig acht, ben ik gewend over die specifieke patiënt even vooruit te bellen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Elke Teuwen, Psychotherapeut 49913424616

Mijke Lambregtse-van den Berg, Psychiater 19047098901

Joey Stam, Psychotherapeut 59912411316

Praktijk Stufkens, Amsterdam

Claudia Schnitzler, Psychotherapeut 59060072616

Masja Schakenbos, Psychotherapeut 79917981616

Catherine Pannevis, Psychotherapeut 89052582716, Klinisch psycholoog 69052582725

Nynke Colijn, Psychotherapeut 89062950316 Klinisch psycholoog 69062950325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In verschillende groepen; 6 bijeenkomsten per jaar waarin ruimte is voor intervisie, indicatiestellingen, bespreken van literatuur en praktijkgerelateerde vraagstukken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://praktijkvandijk.com/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkvandijk.com/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Elke Teuwen, Psychotherapeut 49913424616

Praktijk Stufkens, Amsterdam

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkvandijk.com/praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Wanneer een patiënt zich meldt bij Praktijk van Dijk, is dat bij E. van Dijk, psychotherapeut, en wordt eerst aan de telefoon kort besproken wat de klachten zijn en gekeken naar hoe patiënt verzekerd is/ hoe de behandeling bekostigd wordt. Wanneer er een geldige verwijfsbrief overhandigd kan worden, volgt er een intakegesprek van ongeveer 60 minuten en aan het einde daarvan wordt afgesproken of het onderzoekstraject wordt voortgezet. Het onderzoekstraject bestaat uit een drietal gesprekken.

Daarna formuleer ik een diagnose en indicatie. Daartoe gebruik ik het LVVP formulier "indicatiestelling psychotherapie" waarin ook staat beargumenteerd welke richtlijn ik volg. De inhoud van het formulier toets ik in 1 van mijn 2 intervisiegroepen door het te bespreken en vervolgens gebruik te maken van minimaal twee intervisiegenoten, die middels het LVVP formulier "toetsingformulier" hun aanbevelingen geven.

Daaruit volgt een advies voor behandeling of (minder vaak voorkomend) voor verder specialistisch onderzoek. Dat kan zijn een psychologisch onderzoek, een psychiatrisch onderzoek, een somatisch onderzoek of een of meer gezinsgesprekken. Daarna breng ik het opnieuw in, op de bovenstaand beschreven manier in, 1 van mijn intervisiegroepen.

Vervolgens bespreek ik de diagnose en het advies met de patiënt en formuleer ik, na een akkoord, een brief aan de huisarts die ik samen met de patiënt doorneem, zodat deze precies weet wat de huisarts aan informatie zal ontvangen.

Informatie verstrekking aan patiënt gaat alleen telefonisch of digitaal wanneer het het verzetten van afspraken betreft, wanneer de patiënt bepaalde gegevens wil ontvangen uit het dossier of wanneer patiënt graag iets wil delen buiten de zittingen om. In die gevallen spreek ik een wachtwoord af en versleutel ik de documenten die digitaal verstuurd worden.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfsz -indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Wanneer een patiënt zich meldt bij Praktijk van Dijk, wordt eerst aan de telefoon kort besproken wat de klachten zijn en gekeken naar hoe patiënt verzekerd is/ hoe de behandeling bekostigd wordt. Dan volgt er een intakegesprek en aan het einde daarvan wordt afgesproken of het onderzoekstraject wordt voortgezet. Het onderzoekstraject bestaat uit een drietal gesprekken. Daarna formuleer ik een diagnose en indicatie. Daartoe gebruik ik het LVVP formulier “indicatiestelling psychotherapie” waarin ook staat beargumenteerd welke richtlijn ik volg. De inhoud van het formulier toets ik in 1 van mijn 2 intervisiegroepen door het te bespreken en vervolgens gebruik te maken van minimaal twee intervisiegenoten, die middels het LVVP formulier “toetsingformulier” hun aanbevelingen geven. Daaruit volgt een advies voor behandeling of (minder vaak voorkomend) voor verder specialistisch onderzoek. Dat kan zijn een psychologisch onderzoek, een psychiatrisch onderzoek, een somatisch onderzoek of een of meer gezinsgesprekken. Daarna breng ik het opnieuw in, op de bovenstaand beschreven manier in, 1 van mijn intervisiegroepen.

Vervolgens bespreek ik de diagnose en het advies met de patiënt en formuleer ik, na een akkoord, een brief aan de huisarts die ik samen met de patiënt doorneem, zodat deze precies weet wat de huisarts aan informatie zal ontvangen. In het behandelplan dat we samen ftf bespreken staan doelen van de behandeling en verwachte behandelduur. In het behandelplan staan tevens de algemene voorwaarden geformuleerd:

Algemene voorwaarden

- Inzake uw dossier is de WGBO (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst) van toepassing.
- Bij verhindering dienen afspraken minstens 24 uur van tevoren worden afgezegd (wanneer dit niet gebeurt, wordt een bedrag van € 50 in rekening gebracht).
- Dit behandelplan dient regelmatig, doch in elk geval jaarlijks te worden geëvalueerd.
- Tenzij u daar bezwaar tegen heeft, stuurt uw behandelaar na de intakefase bij de start van de behandeling een bericht aan de huisarts omtrent diagnose en voorgesteld behandelplan. Bij beëindiging van de behandeling wordt de huisarts opnieuw geïnformeerd.
- In geval van ROM wordt u verzocht om op een aantal momenten tijdens de behandeling vragenlijsten in te vullen om de veranderingen van uw klachten in beeld te brengen. De uitkomsten van die vragenlijsten worden met u besproken. De uitkomsten worden in geanonimiseerde vorm gebruikt voor vergelijking met collega-zorgaanbieders en wetenschappelijk onderzoek.
- De psychotherapeut heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Hij/zij kan dus alleen met uw schriftelijke toestemming gegevens over u verstrekken aan bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, keuringsarts af Arbodienst. De psychotherapeut mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. De psychotherapeut heeft geen toestemming van u nodig wanneer hij/zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben overigens ook een geheimhoudingsplicht.
- De psychotherapeut heeft u de LVVP folder meegegeven en u heeft kennis genomen van de inhoud en klachtenregeling.
- Crisisdienst: Bel bij acute psychische nood buiten kantooruren de huisarts. De huisarts kan de crisisdienst inschakelen. De crisisdienst is zeven dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar. Een team van psychiaters, psychologen en verpleegkundigen geeft hulp. In geval van vakanties of langdurige afwezigheid zal een collega waarnemen

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik typeer de zorgvraag met

behulp van de HONOS+ en bespreek de voortgang van de

behandeling met de patiënt. Lopende de behandeling wordt vaak in de gesprekken zelf aandacht besteed aan hoe de patiënt vindt dat het gaat met de behandeling en hoe het contact met de behandelaar beleefd wordt. Een keer per jaar wordt geëvalueerd en het behandelplan in overleg aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Dit komt regelmatig gedurende de loop van de behandeling ter sprake, omdat zonder die volledige openheid hierover er mijns inziens geen behandeling kan plaatsvinden. Voorts evalueer ik het behandelplan 1 keer per jaar aan de hand van de evaluatieve informatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door middel van vragenlijsten en door dat steeds terug te laten komen in de gesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ester van Dijk

Plaats: Leiden

Datum: 19-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja